 Liceo Musicale e Coreutico P. Bausch	<b>MANUALE DELLA QUALITA'</b>	Sez 05
		Rev 05
	<b>RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE</b>	21/07/2014
		VASL01000A

## **RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE**

Questo Documento è emesso con distribuzione riservata e non può essere riprodotto senza il benestare del Liceo Artistico Statale Paolo Candiani.

### **INDICE:**

#### **5.0 RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE**

##### **5.1 IMPEGNO DELLA DIREZIONE**

##### **5.2 ATTENZIONE AL CLIENTE**

##### **5.3 POLITICA PER LA QUALITÀ**

5.3.1 Dichiarazione della politica della qualità

##### **5.4 PIANIFICAZIONE**

5.4.1 Obiettivi per la qualità

5.4.2 Pianificazione del sistema di gestione per la qualità

##### **5.5 RESPONSABILITÀ, AUTORITÀ E COMUNICAZIONE**

5.5.1 Responsabilità ed autorità

5.5.2 Rappresentante della Direzione



5.5.3 Comunicazione interna

##### **5.6 RIESAME DA PARTE DELLA DIREZIONE**

5.6.1 Generalità

5.6.2 Elementi in ingresso per il riesame

5.6.3 Elementi in uscita dal riesame

  Liceo Musicale e Coreutico P. Bausch	<b>MANUALE DELLA QUALITA'</b>	Sez 05
		Rev 05
	<b>RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE</b>	21/07/2014
		VASL01000A

## **RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE**

### **5.0 IMPEGNO DELLA DIREZIONE**

Il Liceo Artistico Statale P. Candiani e il Liceo Musicale e Coreutico Statale P. Bausch si impegnano a definire, sviluppare e attuare il Sistema di Gestione per la Qualità e il miglioramento continuo della sua efficacia:

- comunicando a tutto il personale l'importanza di ottemperare ai requisiti del Cliente ed a quelli cogenti applicabili,
- stabilendo la politica per la Qualità, (vedi 5.3);
- assicurando che siano definiti gli obiettivi per la Qualità, (PAO);
- monitorando gli indicatori di efficacia dei processi;
- attuando azioni correttive;
- effettuando i riesami da parte della direzione;
- assicurando la disponibilità di risorse;
- assicurando la disponibilità di competenze professionali necessarie alla gestione dei progetti finanziati da Enti esterni.



### **5.1 ATTENZIONE AL CLIENTE**

Il Liceo Artistico Statale P. Candiani e il Liceo Musicale e Coreutico Statale P. Bausch assicurano che i requisiti del cliente siano definiti e soddisfatti allo scopo di accrescere la soddisfazione del cliente stesso (vedi 7.2.1 e 8.2.1).

### **5.2 POLITICA PER LA QUALITÀ**

Il Liceo Artistico Statale P. Candiani e il Liceo Musicale e Coreutico Statale P. Bausch assicurano che la politica per la Qualità (vedi all. 1 alla sez.05):

- sia appropriata agli scopi dell'organizzazione;
- sia comprensiva dell'impegno al soddisfacimento dei requisiti ed al miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Qualità;
- preveda un quadro strutturale per definire e riesaminare gli obiettivi per la Qualità;
- sia comunicata e compresa all'interno dell'organizzazione;
- sia riesaminata per accertarne la continua idoneità.

  Liceo Musicale e Coreutico P. Bausch	<b>MANUALE DELLA QUALITA'</b>	Sez 05
		Rev 05
	<b>RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE</b>	21/07/2014
		VASL01000A

La Politica della Qualità viene riesaminata annualmente, in occasione delle attività di Riesame del Sistema di Gestione per la Qualità, al fine di verificarne l'adeguatezza.

### **5.2.1 Dichiarazione della politica per la qualità**

Il Liceo Artistico Statale P. Candiani e il Liceo Musicale e Coreutico Statale P. Bausch hanno fissato i seguenti macro-obiettivi per essere efficace nella propria Mission:



- Soddisfazione del Cliente esterno e interno;
- Applicazione e rispetto delle Norme;
- Miglioramento del successo Formativo;
- Ampliamento dell'Offerta Formativa;
- Continuo miglioramento della Qualità del Servizio;
- Ricerca di fondi e ottimizzazione delle risorse.

## **5.3 PIANIFICAZIONE**

### **5.3.1 Obiettivi per la qualità**

La direzione del Liceo Artistico Statale P. Candiani e il Liceo Musicale e Coreutico Statale P. Bausch assicura che, per i pertinenti livelli e funzioni dell'organizzazione, siano stabiliti gli obiettivi misurabili, compresi quelli necessari per ottemperare ai requisiti del servizio scolastico (vedere 7.1) e coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa.

Nel caso di progetti finanziati da Enti esterni, la Direzione stabilisce, per i pertinenti livelli e funzioni dell'organizzazione del Liceo, gli obiettivi per la Qualità necessari per ottemperare ai requisiti sul Servizio reso, ed in particolare assicura il rispetto dei valori limite degli indici di efficienza, di efficacia, dotazione logistica, situazione economica e finanziaria e di relazione con il Territorio. In particolare il Liceo si impegna all'attuazione di tutti progetti per i quali ha ricevuto il finanziamento, all'Operatività intesa come realizzazione effettiva delle previsioni progettuali e a garantire che l'esito finale sia coerente con l'obiettivo dell'intervento Formativo fruito.

  Liceo Musicale e Coreutico P. Bausch	<b>MANUALE DELLA QUALITA'</b>	Sez 05
		Rev 05
	<b>RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE</b>	21/07/2014
		VASL01000A

### **5.3.2 Pianificazione del Sistema di Gestione per la Qualità**

La direzione del Liceo Artistico Statale P. Candiani e il Liceo Musicale e Coreutico Statale P. Bausch assicura che:

- la pianificazione del Sistema di Gestione per la Qualità sia condotta in modo da ottemperare ai requisiti riportati in 4.1 e conseguire gli obiettivi per la Qualità;
- l'integrità del Sistema di Gestione per la Qualità sia conservata quando sono pianificate ed attuate modifiche al sistema stesso.

Attraverso gli strumenti predisposti con il SGQ (Manuale, Procedure, Istruzioni, Moduli) la direzione può attuare la Politica della Qualità, pianificare e controllare le attività svolte, correggendo eventuali non conformità e realizzando un costante miglioramento.

## **5.4 RESPONSABILITÀ, AUTORITÀ E COMUNICAZIONE**

### **5.4.1 Responsabilità ed autorità**



Al fine di garantire e favorire un'efficace gestione per la Qualità, nell'ambito dell'organizzazione sono state definite e rese note le funzioni nonché le relative responsabilità del Personale dell'Istituto, comprese le responsabilità relative alla gestione dei progetti finanziati da Enti esterni.

Il Liceo Artistico Statale P. Candiani e il Liceo Musicale e Coreutico Statale P. Bausch assicurano che le responsabilità e le autorità siano definite e rese note nell'ambito dell'organizzazione e ha redatto il Mansionario e il relativo Organigramma (vedi all. 2 sez. 05).

### **5.4.2 Rappresentante della Direzione**

Il Liceo Artistico Statale P. Candiani e il Liceo Musicale e Coreutico Statale P. Bausch designano il Dirigente Scolastico quale componente della propria struttura direzionale, che, indipendentemente da altre sue responsabilità, abbia la responsabilità e l'autorità anche per:

- assicurare che i processi necessari per il Sistema di Gestione per la Qualità siano predisposti, attuati e tenuti aggiornati;
- riferire all'alta Direzione sulle prestazioni del Sistema di Gestione per la Qualità e su ogni esigenza per il miglioramento;

  Liceo Musicale e Coreutico P. Bausch	<b>MANUALE DELLA QUALITA'</b>	Sez 05
		Rev 05
	<b>RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE</b>	21/07/2014
		VASL01000A

- assicurare la promozione della consapevolezza delle richieste del Cliente nell'ambito di tutta l'Organizzazione.

### **5.4.3 Comunicazione interna**

Il Liceo Artistico Statale P. Candiani e il Liceo Musicale e Coreutico Statale P. Bausch assicurano che siano attivati adeguati processi di comunicazione all'interno dell'organizzazione e che siano fornite anche comunicazioni riguardanti l'efficacia e le modalità operative del Sistema di Gestione per la Qualità.

La comunicazione è regolata tramite:



- Riunioni verbalizzate (consigli di classe, collegi docenti, riunioni di materia);
- Circolari;
- Incontri di Aggiornamento/Formazione;
- Impiego della rete informatica per la diffusione di informazioni, documenti, modulistica;
- Bachecca per comunicazioni di carattere generale e la diffusione di comunicazioni relative ai risultati delle attività;
- Comunicazione scritta per inoltrare agli interessati di informazioni di particolare rilevanza.

Riferimenti più precisi relativi alla comunicazione interna all'organizzazione sono contenuti nella *PGQ 5.5.3*

## **5.5 RIESAME DA PARTE DELLA DIREZIONE**

### **5.5.1 Generalità**

L'alta Direzione, ad intervalli prestabiliti, riesamina il Sistema di Gestione per la Qualità dell'organizzazione per assicurarsi della sua continua idoneità, adeguatezza ed efficacia. Questo riesame comprende la valutazione delle opportunità per il miglioramento e le esigenze di modifiche del Sistema di Gestione per la Qualità, Politica ed Obiettivi inclusi l'efficacia del Sistema di Gestione. Le registrazioni dei riesami effettuati dalla direzione devono essere conservate (vedere 4.2.4).

  Liceo Musicale e Coreutico P. Bausch	<b>MANUALE DELLA QUALITA'</b>	Sez 05
		Rev 05
	<b>RESPONSABILITA' DELLA DIREZIONE</b>	21/07/2014
		VASL01000A

### 5.5.2 Elementi in ingresso per il riesame

Gli elementi in ingresso per il riesame da parte della direzione devono comprendere informazioni riguardanti:

- i risultati delle verifiche ispettive;
- gli esiti degli Audit dell'Ente certificatore RINA;
- le informazioni di ritorno da parte del Cliente, compresi eventuali reclami;
- le prestazioni dei processi, andamento degli indicatori e andamento dei risultati scolastici;
- lo stato delle azioni correttive e preventive;
- le azioni a seguire da precedenti riesami effettuati dalla Direzione;
- le modifiche che potrebbero avere effetti sul Sistema di Gestione per la Qualità;
- le raccomandazioni per il miglioramento.

### 5.5.3 Elementi in uscita dal riesame

Gli elementi in uscita dal riesame effettuato dalla direzione devono comprendere decisioni ed azioni relative:

- alle azioni di miglioramento;
- al piano di formazione;
- al nuovo Programma Annuale degli Obiettivi.

Durante la riunione vengono definite le azioni preventive da intraprendere.

I riesami sono verbalizzati e le registrazioni sono archiviate dal DS.

Il Sistema Qualità è inoltre riesaminato periodicamente dal DS unitamente ai collaboratori, ai Responsabili e alle Funzioni Strumentali al fine di:

- Verificare l'andamento del servizio Formativo offerto;
- Pianificare le attività a lungo/medio/breve termine;
- Analizzare e verificare investimenti, finanziamenti, risultati di esercizio e di singole prestazioni