

 LICEO ARTISTICO P. CANDIANI  Liceo Musicale e Coreutico P. Bausch	MANUALE DELLA QUALITA'	Sez 06
		Rev 04
	GESTIONE DELLE RISORSE	21/07/2014
		VASL01000A

GESTIONE DELLE RISORSE

Questo Documento è emesso con distribuzione riservata e non può essere riprodotto senza il benestare del Liceo Artistico Statale Paolo Candiani.

INDICE:

06 GESTIONE DELLE RISORSE

06.1 MESSA A DISPOSIZIONE DELLE RISORSE

06.2 RISORSE UMANE

06.2.1 Predisposizione delle risorse

06.2.2 Competenza, consapevolezza e formazione

06.3 INFRASTRUTTURA

06.4 AMBIENTE DI LAVORO

  Liceo Musicale e Coreutico P. Bausch	MANUALE DELLA QUALITA'	Sez 06
		Rev 04
	GESTIONE DELLE RISORSE	21/07/2014
		VASL01000A

GESTIONE DELLE RISORSE

06.0 MESSA A DISPOSIZIONE DELLE RISORSE

Il Dirigente Scolastico, in accordo con il DSGA, la Giunta esecutiva e il Consiglio di Istituto, tenendo in considerazione tutti i vincoli e le prescrizioni dettate dalle normative vigenti, annualmente definisce le risorse necessarie per attuare e tenere aggiornato il Sistema di Gestione per la Qualità, migliorando in modo continuo la sua efficacia.

Tali risorse hanno lo scopo di ottenere ed accrescere la soddisfazione dei Clienti, ottemperando ai requisiti ed alle specifiche di tutti i servizi messi a disposizione della scuola.

Per ogni risorsa esiste un curriculum vitae in formato europeo che attesta le competenze acquisite e le esperienze maturate.

06.1 RISORSE UMANE

06.1.1 Predisposizione delle risorse

Tutto il personale docente e non docente della scuola, che svolge attività che influenzano la Qualità del servizio scolastico, è competente sulla base di un adeguato grado di istruzione, formazione, abilità ed esperienza.

06.1.2 Competenza, consapevolezza e formazione

Fermo restando che le competenze del personale docente e non docente sono previste dai curricoli nazionali e dai Contratti Nazionali di Lavoro, per alcune figure professionali sono stati formulati altri requisiti minimi stabiliti dal Dirigente Scolastico, in accordo con il Collegio Docenti, il DSGA e con la RSU. Le competenze e le aree di intervento delle Figure Strumentali vengono formulate ed approvate dal Collegio dei Docenti.

Il Liceo Artistico Statale P. Candiani e il Liceo Musicale e Coreutico Statale P. Bausch considerano la formazione uno strumento essenziale per la crescita professionale del personale e per il miglioramento costante della Qualità dei Servizi erogati.

  Liceo Musicale e Coreutico P. Bausch	MANUALE DELLA QUALITA'	Sez 06
		Rev 04
	GESTIONE DELLE RISORSE	21/07/2014
		VASL01000A

Il Collegio dei Docenti, nell'ambito degli obiettivi attuali e di sviluppo previsti da POF, definisce annualmente le necessità di formazione e addestramento per i docenti.

Sia per il personale docente che per quello non docente viene inoltre predisposto annualmente un piano di attività per la formazione e addestramento (PAF). Tutta l'attività formativa è opportunamente registrata.

Relativamente alle azioni intraprese è sempre garantita la verifica dell'efficacia mediante opportuni strumenti.

Il Liceo assicura, mediante riunioni periodiche, che tutto il personale, è consapevole della rilevanza e dell'importanza della propria attività e di come essa contribuisca al raggiungimento degli obiettivi per la Qualità.

Tutti i documenti di rito previsti dalla Norma e finalizzati ad attestare le competenze del personale sono registrati in un Archivio del Personale.

Il Liceo garantisce l'addestramento del Personale, anche quello dei reparti contabili/amministrativi, sulle modalità operative del Sistema di Gestione, assicurando che il personale stesso sia consapevole della importanza di detto Sistema e competente per farlo funzionare correttamente.

La Direzione prevede una valutazione delle competenze del personale interno ed esterno, anche attraverso appositi strumenti come l'analisi del curriculum vitae e/o delle esperienze lavorative pregresse e provvede altresì, attraverso appositi piani di addestramento, alla formazione del personale con l'obiettivo di migliorarne ed incrementarne le competenze specifiche.

06.2 INFRASTRUTTURE

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con l'Ente Locale preposto e con il Responsabile della Sicurezza, garantisce il mantenimento delle infrastrutture necessarie ad assicurare la conformità alle esigenze del Cliente interno ed esterno, rispettando la normativa vigente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, mediante adeguati piani di manutenzione.

Le infrastrutture della scuola riguardano:

- laboratori, aule, palestre, uffici;
- attrezzature ed apparecchiature di processo: biblioteche, macchinari correttamente tenuti e gestiti, apparecchiature hardware e software, rete informatica;
- spazi e attrezzature utilizzati per i progetti finanziati da Enti esterni.

  Liceo Musicale e Coreutico P. Bausch	MANUALE DELLA QUALITA'	Sez 06
		Rev 04
	GESTIONE DELLE RISORSE	21/07/2014
		VASL01000A

06.3 AMBIENTE DI LAVORO

In considerazione della rilevanza che può avere sulla Qualità del Servizio, la scuola pone particolare cura nella gestione dell'ambiente di lavoro mediante:

- un management adeguato, compatto e molto impegnato verso gli obiettivi;
- comunicazione orizzontale e verticale efficace;
- assegnazione di mansioni chiare e ben definite;
- coinvolgimento del personale in tutte le attività previste;
- monitoraggio periodico per testare il grado di soddisfazione del personale, mediante adeguati strumenti, sulla Qualità dei Servizi offerti, i dati rilevati vengono riportati in sede di riesame della direzione;
- gestione e manutenzione delle infrastrutture e delle attrezzature, nel rispetto della normativa vigente;
- messa a disposizione di spazi idonei, confortevoli e funzionali allo svolgimento delle attività connesse agli scopi dell'intera organizzazione;
- definizione dei piani di sicurezza e antincendio;
- formazione e informazione del personale sulla sicurezza sull'impiego dei dispositivi personali di protezione;
- impiego di tecnologie informatiche per facilitare l'erogazione del Servizio;
- coinvolgimento di tutto il personale affinché sia consapevole della rilevanza delle proprie attività e del proprio contributo per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla Direzione.