



 <p>LICEO ARTISTICO P. CANDIANI</p>	 <p>Liceo Artistico Statale Paolo Candiani Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch sez. Musicale e sez. Coreutica Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio www.artisticobusto.gov.it tel. 0331633154 – Fax 0331631311 Email: licartfb@artisticobusto.com Pec: vasg010004a@pec.istruzione.it Cod. Mec. VASL01000A – C.F. 81009790122</p>	 <p>Liceo Musicale e Coreutico Pina Bausch</p>  
--	---	---

Prot. N. 3418 C/14

CODICE CUP C48H17000140007

Busto Arsizio, 28/5/2019

Alle sezioni di:

Publicità Legale – Albo on-line- PON
del sito internet del Liceo Artistico
Candiani www.artisticobusto.gov.it

Al dott. Scarfone Diego

OGGETTO: Incarico Esperto esterno - Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"

Identificativo progetto: Codice 10.2.2A-FdRPOC-LO-2018-152

Modulo "Il bello del web". TITOLO "In punta di mouse. Attiva il pensiero prima del click"

LETTERA DI INCARICO

PREMESSO CHE Il Liceo Artistico Candiani attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del modulo formativo "L'altro sono io" del Progetto è opportuno avvalersi di Esperto i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTO La delibera degli organi collegiali n. 84 del 3/4/2018 e la determina del Dirigente prot. 3386 del 28/5/2019 con il quale si individua il dott. Scarfone Diego a svolgere l'incarico di ESPERTO nel modulo formativo indicato;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA IL DOTT. SCARFONE DIEGO QUALE ESPERTO PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO – IL BELLO DEL WEB

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto della prestazione

Il dott. Scarfone Diego si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo - MODULO FORMATIVO: IL BELLO DEL WEB, i cui compiti sono elencati nell'Allegato 1;

Art. 2 - Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine massimo il 31 agosto 2019;

Art. 3 - Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso verrà corrisposto, previa valutazione dell'effettiva attività prestata, successivamente all'erogazione del finanziamento autorizzato da parte del MIUR ed eventualmente in maniera proporzionale al finanziamento ottenuto a consuntivo.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALLEGATO 1;

Art. 4 – Compiti dell'ESPERTO

Il dott. Scarfone Diego dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto;

Art. 5 –Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, compresa un'eventuale valutazione negativa emersa dall'azione di monitoraggio del percorso, L'ISTITUTO potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine.

L'ISTITUTO dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti;

Art. 6 – Foro Competente

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dalla esecuzione del presente contratto.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere in questo modo l'accordo, la controversia sorta in relazione al presente contratto verrà risolta mediante arbitrato rituale ai sensi dell'art.806 e ss. del codice di procedura civile.

Il collegio arbitrale sarà composto di tre membri, nominati uno da ciascuna delle parti ed il terzo, che fungerà da Presidente, di comune accordo tra le parti, oppure, in caso di disaccordo tra le

stesse o di mancata nomina del proprio arbitro, dal Presidente del Tribunale di Busto Arsizio (VA);

Art. 7 – Tutela della riservatezza

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs n.196/2003, l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

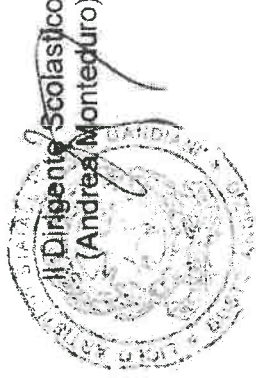
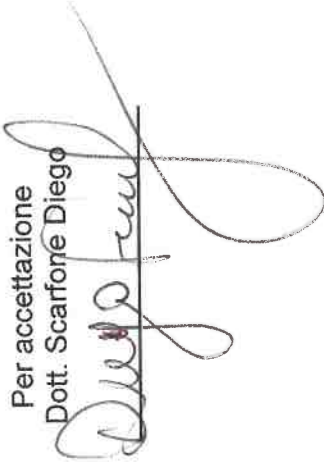
Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dott. Andrea Monteduro.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione del contratto e di averne accettato ogni clausola in esso contenuta.

Letto, approvato e sottoscritto

Per accettazione

Dott. Scarfone Diego



ALLEGATO 1 – COMPITI ESPERTO

- ❖ Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- ❖ Prende visione del progetto presentato, analizzando nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- ❖ Prende visione del bando PON2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- ❖ Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- ❖ Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- ❖ Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- ❖ Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- ❖ Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso;
- ❖ Utilizza una metodologia in linea col bando;
- ❖ Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- ❖ Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- ❖ Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica alla DS o suo referente;

Sulla piattaforma:

- ❖ Completa la propria anagrafica
- ❖ Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- ❖ Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- ❖ Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- ❖ Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette; consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico