|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ministero dell’Istruzione e del Merito  **Liceo Artistico Statale Paolo Candiani**  **Liceo Musicale e Coreutico Statale Pina Bausch**  Via L. Manara, 10 – 21052 Busto Arsizio  [www.artisticobusto.edu.it](http://www.artisticobusto.edu.it)  Tel. 0331633154  Email: [vasl01000a@istruzione.it](mailto:vasl01000a@istruzione.it)  Pec: [vasl01000a@pec.istruzione.it](mailto:vasl01000a@pec.istruzione.it)  Cod. Mec. VASL01000A – C.F. 81009790122 | C:\Users\user\Desktop\Logo_nuovo.jpg |
| LICEO  ARTISTICO  MUSICALE  COREUTICO  CANDIANI-BAUSCH |  |  |

**PDP**

*Piano Didattico Personalizzato*

* Per allievi con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA Legge 170/2010)
* Per allievi con altri Bisogni Educativi Speciali (BES-Dir. Min. 27/12/2012; C.M. n. 8 del 6/03/2013; O.M. n. 37 del 19/05/14)
* Per gli studenti di origine straniera (D.M del 27/12/2012-C.M. n. 8 del 6/03/2013-Linea guida del MIUR del febbraio 2014)

**ALUNN0**

**CLASSE:**

**a.s.**

La scuola progetta e realizza percorsi didattici specifici per rispondere ai bisogni educativi degli allievi.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

• Decreto del Presidente della Repubblica n° 122 del 22 giugno 2009 - Articolo 10 Valutazione degli alunni con difficoltà specifica di apprendimento (DSA).

• LEGGE 8 ottobre 2010 , n. 170 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico.”

• Decreto attuativo n. 5669 del 12 luglio 2011 con allegate “Linee Guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento”

• Direttiva Ministeriale del 27/12/2012 sui Bisogni Educativi Speciali

• Circolare Ministeriale n. 8 del 06/03/2013, Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica

• Prot. MIUR 1551/13, Piano annuale per l’Inclusività, Direttiva del 27/12/2012 e C.M. n. 8/2013

• Prot. MIUR 2563 del 22/11/2013, Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali a.s. 2013/14, Chiarimenti

• USR Lombardia, Strumenti di intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica, Milano, dicembre 2013;

D.M del 27/12/2012-C.M. n. 8 del 6/03/2013-Linea guida del MIUR del febbraio 2014

|  |
| --- |
| Responsabile area DSA-BES: prof.sse Annarosa Bossi e Fabiana Bevilacqua  Responsabile area L2: prof. Mauro Prandoni |
| Coordinatore di classe: |
| Referente alunni DSA-BES della classe: |

**SEZIONE A**

Parte generale ed anagrafica

La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dell’allievo.

Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe, compilato dai docenti, sottoscritto dal coordinatore di classe e dal referente BES (per i docenti tutti), da un genitore / tutore e dall’allievo.

Dati anagrafici dell’allievo

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data di nascita: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lingua parlata: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Informazioni essenziali di presentazione dell’allievo

***Cancellare quelle che non interessano (compresa questa nota)***

Individuazione della situazione di bisogno educativo speciale da parte di:

Servizio sanitario: Npia / Uonpia dell’Azienda Ospedaliera di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_)

Altro ente o privato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_)

Servizi del Territorio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sede \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov.\_\_\_\_)

Consiglio di classe: rilevazione BES e delibera PDP verbalizzati in data: GG/MM/AAAA, sezioni A e B del presente PDP.

Documentazione presentata alla scuola

***Cancellare quelle che non interessano (compresa questa nota)***

* Certificazione DSA
* Relazione clinica
* Relazione dei servizi sociali

Redatta da: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data GG/MM/AAAA

Sintesi della diagnosi:

Informazioni generali fornite dalla famiglia / enti affidatari; scolarizzazione pregressa

Tipologia di BES prevalente:

***Cancellare quelle che non interessano (compresa questa nota)***

**DSA (L. 170/2010) con:**

* Dislessia (ICD10, F81.0)
* Disgrafia (ICD10, F81.8)
* Disortografia (ICD10, F81.1)
* Discalculia ICD10, F81.2)

**BES (L. 27/12/2012) con:**

* Difficoltà aspecifiche di apprendimento
* Altri disturbi diagnosticati da clinico
* Svantaggio socio-economico / linguistico / culturale

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SEZIONE B**

Descrizione delle abilità e dei comportamenti da parte dello specialista

***Il paragrafo sottostante è da compilare inserendo i dati della diagnosi, ove presente. Nel caso non vi sia nessuna diagnosi, CANCELLARE questa parte.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Abilità strumentali** | | **Diagnosi Specialistica** |
| **Lettura** | Velocità e correttezza |  |
| Comprensione |  |
| **Scrittura** | Ortografia |  |
| Tratto grafico |  |
| **Produzione scritta** | Sotto dettatura |  |
| Autonoma |  |
| **Calcolo** | Automatismi |  |
| Calcolo scritto e a mente |  |
| Capacità di problem solving |  |
| **Memoria** | Visiva |  |
| Uditiva |  |
| Procedurale |  |
| A medio o lungo termine |  |
| **Attenzione** | Focalizzazione |  |
| Durata |  |
| **Linguaggio** | Recettivo (vocabolario) |  |
| Espressivo |  |
|  | Prassie |  |
|  | Altro/comportamento |  |

Descrizione delle abilità e dei comportamenti da parte del C.d.C.

***Il paragrafo sottostante è da compilare per tutti gli alunni, anche senza diagnosi. Per compilare, ELIMINARE le voci che non interessano e lasciare o modificare adeguatamente le voci che interessano. NON barrare con crocette (CANCELLARE QUESTA NOTA).***

**Lettura**

* adeguata per velocità e correttezza
* lenta
* scorretta
* difficoltà di comprensione del testo scritto

**Scrittura**

* adeguata per correttezza, pertinenza e capacità ideativa
* difficoltà a comporre testi (personali, descrittivi, narrativi, argomentativi...)
* difficoltà a strutturare frasi di senso compiuto
* difficoltà nello scrivere sotto dettatura
* difficoltà nel copiare (lavagna/testo scritto...)

**Ortografia**

* adeguata per correttezza e velocità
* errori ortografici
* errori fonetici (scambio di suoni, inversioni...)
* difficoltà grammaticali e sintattiche

**Grafia**

* adeguata per velocità e qualità del tratto
* leggibile in stampato e corsivo
* lenta
* leggibile solo in stampato maiuscolo
* scarsa leggibilità anche in stampato maiuscolo

**Calcolo**

* adeguato per velocità e correttezza
* difficoltà nel ragionamento logico
* difficoltà nel leggere e scrivere i numeri, negli aspetti cardinali e ordinali, nella corrispondenza tra numero e quantità
* difficoltà di uso degli algoritmi di base del calcolo (scritto e a mente)
* scarsa automazione del calcolo
* difficoltà nella comprensione del testo degli esercizi
* difficoltà a ricordare formule e algoritmi

**Capacità attentive**

* adeguate
* scarse capacità di concentrazione prolungata
* scarsa capacità di gestione dei tempi (consegna anticipata)
* difficoltà a prestare attenzione a richiami o istruzioni ripetute
* facile distraibilità e lentezza nei tempi di recupero

**Capacità mnestiche**

* adeguate
* difficoltà nel recuperare istruzioni lette
* difficoltà nel recuperare istruzioni ascoltate
* difficoltà nel recuperare sequenze e procedure teoriche
* difficoltà nel recuperare sequenze e procedure pratiche
* difficoltà nel recuperare rapidamente nozioni già acquisite e comprese
* difficoltà nel recuperare forme o strutture grammaticali italiane e/o straniere
* difficoltà nel recuperare categorizzazioni (modi e tempi verbali…)

**Proprietà linguistica**

* adeguato il lessico recettivo (vocabolario) artistico o culturale
* adeguata la capacità di esprimersi (esporre un argomento artistico o culturale)
* difficoltà di esposizione orale e di organizzazione del discorso (difficoltà nel riassumere dati)
* scarsa padronanza del vocabolario tecnico o culturale
* difficoltà nell’espressione della lingua scritta
* difficoltà nella lingua straniera (comprensione, lettura e scrittura)

**Prassie**

* adeguate
* difficoltà di esecuzione (svolgere istruzioni o consegne)
* difficoltà di pianificazione (organizzarsi e attivarsi)
* difficoltà di programmazione e progettazione (portare il materiale e svolgere i compiti o prepararsi entro le scadenze stabilite)

**Disordini del comportamento**

* fragilità nell’area del sé (emotività)
* fragilità nell’area delle relazioni interpersonali
* disturbo dell’adattamento o problemi di integrazione sociale o culturale

**SEZIONE C**

Osservazione di ulteriori aspetti significativi del processo di apprendimento

***Compilare per tutti gli alunni, barrando con una crocetta la voce corrispondente. Barrare per ogni riga una sola casella. (CANCELLARE QUESTA NOTA).***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrittori** | | **Problematicità** | | | **Punto di forza** |
| **Gravi** | **Lievi** | **Assenti** |
| **MOTIVAZIONE** | Partecipazione al dialogo educativo. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Consapevolezza dei propri punti di forza. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Autostima. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI A SCUOLA** | Regolarità frequenza scolastica. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Accettazione e rispetto delle regole. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Rispetto degli impegni. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Autonomia nel lavoro in aula. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO** | Sottolineare, identificare parole chiave. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Costruire schemi, mappe. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Utilizzare strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Usare strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature). | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| **CAPACITÀ ORGANIZZATIVE** | Puntualità. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Dotazione del materiale didattico. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Cura del materiale didattico. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| Rispetto delle scadenze. | ☐ | ☐ | ☐ | ☐ |
| ***Per compilare ELIMINARE le voci che non interessano e lasciare o modificare adeguatamente le voci che interessano. NON barrare con crocette (CANCELLARE QUESTA NOTA).***  **RENDIMENTO NELLE LINGUE STRANIERE / in Italiano** (per alunni con svantaggio linguistico).  Da parte dell’allievo/a si riscontra  Pronuncia difficoltosa  Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base  Difficoltà nella scrittura  Difficoltà nell’acquisizione di un nuovo lessico  Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale  Notevoli differenze tra produzione scritta e orale  Altro: | | | | | |

**SEZIONE D: INTERVENTI EDUCATIVI E DIDATTICI**

**D. 1** (*per studenti di origine straniera)* Partecipazione alle attività del Progetto L2.

Sì \_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

**D. 2** - Misure dispensative/compensative e criteri di verifica e valutazione

Tutte le misure compensative, tutti i criteri di verifica e valutazione e le strategie stabilite **sono valide anche in sede di esame** per tutti gli alunni che abbiano presentato una certificazione.

***Per la compilazione: modificare l’elenco delle discipline a seconda della composizione del C.d.C., cercando di mantenere un criterio concorde; compilare SOLO le voci corrispondenti alle scelte didattiche individuali. Se necessario, è possibile introdurre lievi modifiche.CANCELLARE tutte le voci che non sono state selezionate. CANCELLARE QUESTA NOTA***

**MISURE DISPENSATIVE/ COMPENSATIVE utilizzate nel lavoro in aula**

* Dispensare dalla lettura ad alta voce in classe, a meno che l’alunno non lo richieda espressamente: tutte le discipline, ad eccezione di…
* Dispensare dal prendere appunti e/ o dalla scrittura sotto dettatura e/ o dalla copiatura dalla lavagna: tutte le discipline, ad eccezione di…
* Consentire l’utilizzo di PC con programma di videoscrittura, dizionario e correttore ortografico in lingua: tutte le discipline, ad eccezione di…
* Ridurre lo studio mnemonico di dati scientifici, tecnici, artistici, linguistici: tutte le discipline, ad eccezione di…
* Consentire l’uso di strumenti di calcolo (calcolatrice, linee delle grandezze equivalenti, tavola periodica): matematica, fisica, chimica…
* Promuovere l’uso e la produzione di formulari, schemi, mappe: tutte le discipline, ad eccezione di…
* Consentire l’uso dello stampatello maiuscolo: italiano, storia, ed. civica, inglese, storia dell’arte….

**Misure dispensative e compensative da utilizzare in sede di verifica**

* Programmare le verifiche orali e scritte, concordandone i tempi: tutte le discipline, ad eccezione di…
* Programmare verifiche orali compensative a completamento di prove scritte valide per l’orale insufficienti: tutte le discipline, ad eccezione di…
* In riferimento alle prove scritte, ridurre il numero degli esercizi senza modificarne gli obiettivi, o in alternativa consentire tempi supplementari nelle verifiche fino a un massimo del 30% di più (se l’alunno non ha problemi di attenzione o di affaticabilità): tutte le discipline, ad eccezione di…
* Consentire l’uso della calcolatrice in prove scritte e orali: matematica, fisica, chimica…
* Consentire l’uso di formulari scientifici, tabelle, mappe delle idee, schemi nelle prove scritte o orali; tali strumenti devono essere presentati al docente per la supervisione e l’approvazione almeno tre giorni prima della verifica: tutte le discipline, ad eccezione di…
* Fornire l’esempio dello svolgimento dell’esercizio: matematica, fisica, chimica, inglese…
* Nelle prove orali, favorire l’esposizione senza affrettare né interrompere il discorso; fornire domande guida al bisogno, per evitare blocchi espositivi: tutte le discipline, ad eccezione di…
* Fornire la possibilità di svolgere prove su supporto informatico (pc): italiano, storia, ed. civica, inglese, filosofia, storia dell’arte…

**Valutazione**

* Valutare nelle prove scritte il contenuto e la chiarezza del messaggio, più che la forma (punteggiatura, errori ortografici, di spelling): italiano, storia, ed. civica, filosofia, inglese, storia dell’arte….
* Nelle prove tecnico-scientifiche, valutare più la correttezza del procedimento che l’errore di calcolo: matematica, fisica, inglese, scienze, chimica…
* Tener conto delle difficoltà prassiche e procedurali nella valutazione delle discipline motorie, artistiche e laboratoriali, senza penalizzare per errori di esecuzione o coordinamento: scienze motorie, disc. plastiche, disc. pittoriche, disc, geometriche, laboratorio artistico…
* Valorizzare il contenuto nell’esposizione orale, senza penalizzare eventuali difficoltà espositive: tutte le discipline, ad eccezione di…
* Compensare le prove scritte valide per l’orale insufficienti con prove orali: tutte le discipline, ad eccezione di…
* Consentire la consultazione di mappe e/o schemi nelle interrogazioni/ verifiche, se preventivamente visionate e approvate dal docente almeno tre giorni prima: tutte le discipline, ad eccezione di…

**D.3 - Metodologie e strategie inclusive utilizzate nel lavoro in aula**

Per favorire l’inclusione di tutte le diversità presenti in aula, il Consiglio di Classe adotterà metodologie didattiche e misure inclusive atte a compensare difficoltà ed a potenziare gli apprendimenti di tutti gli alunni.

***L’elenco sottostante è da compilare per tutti gli alunni, anche senza diagnosi. Per compilare, ELIMINARE le voci che non interessano e lasciare o modificare adeguatamente le voci che interessano. Se le metodologie vengono utilizzate solo da alcuni docenti, specificare le discipline. NON barrare con crocette (CANCELLARE QUESTA NOTA).***

**Metodologie didattiche inclusive** adottate a favore di **tutti gli alunni** della classe.

* Metodologia di lavoro in coppia o in gruppo eterogeneo per favorire il processo di inclusione dell’alunno nella classe e l’utilizzo appropriato degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.
* Incoraggiare l’apprendimento collaborativo favorendo le attività in piccoli gruppi
* Sostenere e promuovere un approccio strategico nello studio utilizzando mediatori didattici facilitanti l’apprendimento (immagini, mappe, schemi, formulari) per tutti gli alunni.
* Focalizzare preconoscenze e obiettivi di apprendimento.
* Privilegiare l’apprendimento esperienziale e laboratoriale per favorire l’operatività e allo stesso tempo il dialogo, la riflessione su quello che si fa.
* Favorire confronto e dibattito in aula su temi di cittadinanza.
* Sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento negli alunni.
* Svolgere la correzione delle verifiche in aula per favorire la correzione degli errori.

**Misure compensative** applicate nel lavoro in **aula** per **tutti gli alunni** della classe:

* Leggere ed esplicitare ad alta voce le consegne degli esercizi
* Fornire la lettura ad alta voce del testo (insegnante, compagni)
* Utilizzare dizionari o glossari cartacei o online.
* Fornire esempi.
* Favorire l’apprendimento orale.
* Integrare linguaggio verbale e iconico, utilizzando materiale iconografico e risorse video.
* Utilizzare risorse audio (file audio digitali)
* Suddividere il lavoro da svolgere in fasi.
* Integrare la spiegazione e i libri di testo con dispense, sintesi, mappe, schemi, tabelle, supporti informatici.
* Curare la leggibilità e la chiarezza grafica di schemi o altri supporti testuali.

**Misure compensative** applicate in sede di **verifica** per **tutti gli alunni** della classe:

* Programmare le verifiche scritte, indicandone le modalità (prove strutturate o semi-strutturate o con domande aperte) e i contenuti essenziali (pagine del manuale o dispense).
* Fornire chiare indicazioni degli argomenti di studio oggetto di verifica scritta e orale.
* Evitare la scrittura sotto dettatura dei testi delle verifiche scritte.
* Fornire il testo della verifica curandone chiarezza e leggibilità, carattere e spaziatura.
* A richiesta individuale, ripetere o chiarire le consegne, rileggere il testo.

Per tutti gli alunni della classe sono stati programmati recuperi in itinere quadrimestrali delle discipline insufficienti, in coerenza con il PTOF.

PATTO EDUCATIVO con la famiglia

Si concorda con la famiglia e lo studente quanto segue, per favorire lo studio domestico individuale e l’inclusione nel contesto scuola.

***L’elenco sottostante è da compilare per tutti gli alunni, anche senza diagnosi. Per compilare ELIMINARE le voci che non interessano e lasciare o modificare adeguatamente le voci che interessano. NON barrare con crocette (CANCELLARE QUESTA NOTA).***

**La famiglia si impegna a**

* collaborare con il corpo docente, segnalando tempestivamente eventuali situazioni di disagio
* fornire informazioni sullo stile di apprendimento del proprio figlio/a
* partecipare agli incontri periodici per il monitoraggio degli apprendimenti

**Nelle attività di lavoro in aula l’allievo è tenuto a:**

* portare il materiale occorrente
* curare il materiale in buon ordine e buono stato
* presentarsi con puntualità alle lezioni
* partecipare alla lezione in ogni attività formativa, educativa e didattica
* collaborare con docenti
* cooperare con i compagni in vista del raggiungimento di obiettivi didattici e educativi
* segnalare le proprie richieste in relazione ai propri bisogni educativi
* utilizzare strumenti compensativi proposti
* presentare ai docenti schemi, mappe, tabelle e formulari almeno tre giorni prima di ogni verifica
* rispettare le scadenze programmate, senza rimandare verifiche e/ o interrogazioni concordate con i docenti

**Nelle attività di studio domestico l’allievo:**

* è seguito da tutor
* è seguito da familiari
* utilizza strumenti compensativi
* altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa**

* Registro Elettronico per controllare compiti assegnati, verifiche programmate e comunicazioni
* schemi, mappe, formulari, tabelle
* testi semplificati e/o ridotti
* fotocopie
* manuali digitali (versione digitale del manuale in adozione)
* strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico)
* tecnologia di sintesi vocale e software didattici compensativi
* appunti
* registrazioni digitali
* materiali multimediali (video, simulazioni…)
* altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Attività scolastiche programmate**

* attività di recupero didattico in itinere
* attività di consolidamento e/o di potenziamento in aula
* altro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

AGGIORNAMENTI O ADEGUAMENTI IN ITINERE

Eventuali aggiornamenti o adeguamenti al presente PDP andranno allegati e controfirmati dalle parti coinvolte.

Si sottolinea che il PDP non è una garanzia del successo formativo, per cui l’allievo dovrà, comunque, **raggiungere gli obiettivi minimi essenziali previsti nelle diverse discipline.**

SOTTOSCRIZIONE DEL PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso, concordato e sottoscritto nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.

**Approvato dal Consiglio di classe in data:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **soggetti** | **Nome e cognome** | **firma** |
| Coordinatore |  |  |
| Referente BES |  |  |
| Genitore / tutore |  |  |
| Alunno |  |  |

Data del colloquio:

In caso contrario: il genitore / tutore, presa visione del PDP, non concorda con quanto previsto nel documento e propone di

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA del GENITORE /TUTORE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Prof. Maria Silanos