FUNZIONI STRUMENTALI ALL'OFFERTA FORMATIVA 2023/24

Funzione	Compiti
AREA 1: Gestione PTOF e RAV **Alessia Reupero**	Coordina la commissione che lavora per rendere il POF aggiornato e fruibile per tutte lecomponenti in base agli indirizzi dati dal DS al collegio Raccoglie i documenti necessari in forma di file, organizza l'impianto del documento e ne dispone la presentazione al CDU In collaborazione con DS e Ufficio personale riceve e ordina i file dei progetti Affianca il DS nell'aggiornamento del RAV e della rendicontazione sociale Propone monitoraggi sull'andamento dell'istituzione scolastica
AREA 2: Inclusione e Bisogni Educativi Speciali - **alunni DA** **Giuliana Di Sarli** - **alunni con DSA e altri BES** **Anna Rosa Bossi (artistico)** **Fabiana Bevilacqua (musicale e coreutico)** - **alunni con svantaggio linguistico** **Mauro Prandoni**	Propone azioni di accoglienza degli alunni con certificazione DA e DSA secondo la vigente normativa Affianca il DS e lo sostituisce quando necessario nelle gestione dei Gruppi di lavoroper l'inclusione Supervisiona le procedure relative alla compilazione dei PEI Promuove buone pratiche volte a garantire ilsuccesso formativo degli alunni con BES e azioni di supporto didattico – metodologico adocenti e famiglie In collaborazione con Ufficio didattica effettua monitoraggio e tabulazione dei dati raccolti Effettua consulenza a studenti e famiglie Supervisiona le procedure relative alla compilazione dei PDP (anche per alunni condisagio non certificato) da parte dei CDC Effettua consulenza a studenti e famiglie Promuove azioni per il benessere psicofisico (sportello psicologico) Promuove e organizza i laboratori di Italiano L2
AREA 3: Animatore digitale **Alessandra Asero**	Promuove azioni legate all'innovazione didatticacon le Nuove tecnologie: iniziative per gli studenti e formazione online per i docenti Collabora con team digitale per partecipazione a bandi PON, PNSD, PNRR Collabora con DSGA, FS logistica, tecnici di laboratorio, esperti esterni peraggiornamento attrezzature informatiche e sito istituzionale

AREA 4 Orientamento - **in ingresso** **Carla Chiappa** **Stefania Vietri** **Ilenia Logorelli** - **in itinere** **Cecilia Ferrante**	Organizza e coordina iniziative per favorire la conoscenza dell'Istituto per alunni e famiglie interessati all'iscrizione sia all'Artistico sia al Coreutico- musicale in collaborazione con docenti delle discipline di indirizzo Coordina e monitora le iniziative per supportare la scelta dell'indirizzo del triennio per gli alunni del biennio artistico
Area 5: Logistica e sicurezza **Francesco Cunocchiella**	Collabora con il DS, il RSPP e DSGA per applicare le norme di sicurezza e prevenzione Definisce il piano degli spazi in collaborazionecon la commissione orario Ollabor con DSGA per la riorganizzazione dell'archivio di piazza Trento e Trieste Gestisce la formazione obbligatoria sulla sicurezza per il personale in collaborazionecon gli Uffici di segreteria
Area 6: PCTO **Paola Carini** **Stefania Bombelli** **Alessia Berra (musicale e coreutico)**	Collabora con il DS per la formalizzazione di reti e accordi con imprese, associazioni, enti pubblici e privati, istituzioni culturali e non per la proposta di PCTO Collabora con il DS e con i consigli di classe per la revisione e il monitoraggio delle procedure per la presentazione e la realizzazione dei PCTO, sia rivolti a singoli studenti sia a gruppi classe Collabora con i tutor interni ai cdc e i tutor esterni per la progettazione e promozione dei diversi percorsi Collabora con la segreteria nella gestione del sitema AXIOS per monitorare lo svolgimento e la documentazione dei percorsi secondo la vigente normativa Diffonde i risultati, gli esiti dei progetti per la visibilità della scuola, ma anche per rinforzare la motivazione di docenti e discenti Promuove l'informazione e la comunicazione tra gli studenti e tra la scuola e le famiglie sulle opportunità offerte dai PCTO